

**IV CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN
DE ESPECIALISTAS ADMINISTRATIVOS
BAJO LA MODALIDAD CAS (D.L. N° 1057 y sus Modificatorias
Resolución Viceministerial N° 034 – 2015 – MINEDU**

PLAZAS DE LA CONVOCATORIA

- **01 Especialista para la Gestión Administrativa.**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
01	Aprobación de la Convocatoria.	30/09/2015	Comisión
02	Publicación de la convocatoria en el portal oficial de la web de la UGELN.	01/10 al 07/10/2015	Portal web UGELN
CONVOCATORIA			
03	Presentación en sobre cerrado en mesa de partes de la UGEL Nasca, los siguientes documentos. • Declaración Jurada de no haber sido sancionado administrativamente dentro de los 05 años anteriores a su postulación. • Hoja de vida con copias fedateadas de los documentos que sustenten lo informado. • Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad. OJO: El postulante presentará su expediente en horas de oficina y no podrá ingresar y/o adjuntar otros documentos después de entregado el sobre.	02/10/2015 al 07/10/2015	Mesa de partes
04	Publicación de APTOS Y NO APTOS en el portal web de la UGEL Nasca y lugar visible de acceso público. 4: 00 p.m.	12/10/2015	Comisión Portal web UGELN
SELECCIÓN			
05	Evaluación Curricular. Se realizará de acuerdo a los Criterios y Factores de Evaluación	13/10/2015	Comisión
06	Entrevista personal de dominio de las competencias de acuerdo al cargo que postula. Hora 4.00 p.m.	14/10/2015	Comisión
07	Publicación preliminar de resultados Preliminares en el portal de la web y lugar visible de acceso público de la UGELN. • La calificación final será producto de la sumatoria del puntaje de la Evaluación Curricular, y Entrevista Personal.	15/10/2015	Comisión Portal web UGELN
08	Presentación de reclamos. 8.00 a.m. a 4.00 p.m.	16/10/2015	Comisión
09	Atención de reclamos 4.00 p.m.	19/10/2015	Comisión
10	Publicación de resultados finales en el portal y lugar visible de la UGEL.	20/10/2015	Comisión
11	Adjudicación de la plaza. Hora 3.00 p.m.	21/10/2015	Comisión
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
12	Suscripción y registro del contrato	Del 22 al 26/10/2015	Área de Personal
13	Entrega de Resoluciones. Directorales.	27 al 30/10/2015	Equipo de Personal

La Comisión.

