



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE NASCA
I. E. N° 22410 "JOSE CARLOS MARIATEGUI
LA CHIRA"
VISTA ALEGRE - NASCA



CRONOGRAMA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO
PLAZA VACANTE DE SECRETARIA I

RESOLUCION MINISTERIAL N°0523-2013-ED
DIRECTIVA N°020-2013-MINEDU/SG-OGA-UPER

Nº ORDEN	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA
01	Publicación de Plazas Vacantes.	UGEL-NASCA	05 y 06 - 02-2014
02	Presentación de Expedientes en las Institución Educativa Adjuntando su Currículo Vitae	Comité evaluación de la I.E.	07 y 10-02-2014
03	Publicación de expedientes aptos y no aptos	Comité evaluación de la I.E.	11 - 02 - 2014
04	Evaluación de Expedientes	Comité evaluación de la I.E.	12 - 02 - 2014
05	Publicación de Cuadro de Méritos Preliminar	Comité evaluación de la I.E.	13 - 02 - 2014
06	Reclamos al cuadro de méritos	Comité evaluación de la I.E.	14 - 02 - 2014
07	Absolución de Reclamos al Cuadro de Méritos preliminar.	Comité evaluación de la I.E.	17 - 02 - 2014
08	Publicación Definitiva de Cuadro de Méritos Final.	Comité evaluación de la I.E.	18 - 02 - 2014
09	Adjudicación de la Plaza	Comité evaluación de la I.E.	19 - 02 - 2014
10	Presentación a la UGEL- NASCA (Mesa de partes)el Informe Final Documentado del Proceso de Contrato.	Comité evaluación de la I.E.	20 - 02 - 2014

REQUISITOS PARA CONTRATO DE PERSONAL DE SECRETARIA I - 2014.

- Solicitud dirigida al comité de evaluación correspondiente
- Hoja de vida documentada en el cual se acredite toda la documentación para la evaluación de los criterios.
- Copia simple del DNI.
- Declaración jurada simple según formato establecido
- Copia de título profesional Técnico en Secretariado autenticado por la UGEL

LA COMISIÓN