## **REGULARIZACIÓN\* DE DECLARACIÓN DE GASTOS**

\*Para casos donde el responsable de mantenimiento ingresó el expediente físico a la UGEL/DRE hasta el 27/09/2019.

## PROCEDIMIENTO

1) Con el perfil de DRE/UGEL, buscar el código de local

ESTIÓN DE MA	NTENIMIENTO DE LOCALES	
	Cod. Locat	
	DRE/VOEL	

2) En la parte final de la fila con los datos del local, hacer clic en la flecha verde

Mi Mantenimiento	PERIODO: 2019-1 DRE: DRE AYACUCHO UGI	EL: DRE AVACUCHO				🤔 🔹 Dre Ayacucho -
Zosimo Leon - zkenhuaman@hotmal	Fecha de último procesamiento bancarlo:					
Opsiones	LOCALES ESCOLARES					
r≪ Inicio	Código de Local	Estado Responsable	Estado Ficha Técnica	Estado Cuenta	Estado Declaración de Gastos	
Solicitudes	074500	[Todos]	* [Todos]	• [Todos] •	[Todos] *	
	Buscar No uso de recursos	Exportar				
		Códiao Local Local Escolar	Monto Asian: Saldo Responsable	Correo Celular Estado	Nº Cuenta Situacion Banc No Uso recursos	Ficha Técnica Declaración de Gast Vista Local
	Cambiar Responsable	074500 [FEUPE GUAMAN POMA DE AYAL	S/.8,000.00 S/.3.87 ZENOBIO ORLANDO PALOMINO HUAMAN	orlandopalominoa 945225832 Cuenta Transferida	4076383175 ACT	± Aprobada
	0 Registro(s) Seleccionado(s)/1 Registro(s) Encontrad	tos(s)				



3) A continuación, aparecerá una ventana de vista del responsable del local escolar

Mi Mantenimiento PERIODO: 2010-1 DRE:DRE.AVACUCHO UGEL:DRE.AVACUCHO LOCAL: 074500	🔒 🛛 Feli
Zatime Leen doortuormanightetmale: 074500	
Copiones Código Local	
Indo	
بری Comité	
Ficha de Acciones	
Declarged at Seator Cancel and an an an and an and an and an an an and an	
Cuenta Transferida	
Estado de Cuente Reversos	
ACT Situación do Cuento	
s/ 800000 s/ 387	
J, 500 J,	
Ver Criterios de Asignación	
2 APROBADA ENVIADA PARA VERIFICA	ACIÓN
COMITÉ DE MANTENIMIENTO FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMENTO DECLARACIÓN DE GASTOS DE MANTENIM	MIENTO

## 4) Hacer clic en "Declaración de Gastos"

Mi Mantenimiento	PERIODO: 2019-1 DRE: DRE AYACUCHO UGE	LE DRE AYACUCHO LOCAL: 074500		🔒 🛛 Felipe Guaman Poma.
Zosimo Leon zleonhuamani@hotmail.cc	Declaración de Gastos (ENVIADA PARA VERIFICACIÓN	)		
Opciones	Vista Previa Enviar para verificación Edi	tar		Fotos Acta CONEI
# Inicio 必 Comité	Monto Asignado: \$/. 8,000.00	Total Programado: S/. 8,000.00	Total Declarado: S/. 8,000.00	Monto no utilizado: S/. 0.00
😑 🛛 Ficha de Acciones	1. MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS - TECHOS			Monto Programado: S/. 4,412.00   Monto Declarado: S/. 4,457.00 🛛 🔻
\$ Declaración de Gastos	2. MANTENIMIENTO DE MUROS			Monto Programado: S/. 1,588.00   Monto Declarado: S/. 1,922.00 🛛 🔻
	3. MANTENIMIENTO DE PISOS			Monto Programado: S/. 0.00   Monto Declarado: S/. 0.00 🔻 🔻
	4. MANTENIMIENTO DE PUERTAS Monto Programado: 5/, 0.00   Monto			
	5. MANTENIMIENTO DE VENTANAS Monto Programado: \$/.0.00   Monto D			
	6. MANTENIMIENTO DE PASAMANOS Y BARANDAS Monto Programado: S/. 0.00   Monto			Monto Programado: S/. 0.00   Monto Declarado: S/. 0.00 🔻 🔻
	7. MANTENIMIENTO DE REJAS Monto Programado: \$/.0.00   Mon			
	8. MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS			Monto Programado: S/. 0.00   Monto Declarado: S/. 0.00 🔻 🔻
	9. MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS			Monto Programado: S/. 2,000.00   Monto Declarado: S/. 1,621.00 🔍
	10. MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE GAS			Monto Programado: S/. 0.00   Monto Declarado: S/. 0.00 🛛 🔻
	11. MANTENIMIENTO DE RED TELEFÓNICA/INTERNET			Monto Programado: S/. 0.00   Monto Declarado: S/. 0.00 🔻 🔻
	12. SEGURIDAD			Monto Programado: S/. 0.00   Monto Declarado: S/. 0.00 🛛 🔻
	13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES			Monto Programado: S/. 0.00   Monto Declarado: S/. 0.00 🔻 🔻
	14. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO* (Máximo el 30% d	el monto asignado)		Monto Programado: S/. 0.00   Monto Declarado: S/. 0.00 🔍
	15. PINTURA			Monto Programado: S/. 0.00   Monto Declarado: S/. 0.00 🔻 🔻

5) En la parte de "Fotos" cargar la fotografía/imagen de la hoja del cargo del expediente de la Declaración de Gastos.

	🕒 🛛 Felipe Gud	n <b>a</b>		
		Fotos Acta COM	IEI	
Cargar fotos				×
El tamaño de cada	archivo no debe superar los 10Mb.			
ID 🌲	Nombre 🗢	Тіро 🌲	Tamaño 🌲	Acciones
3136852	Panel fotografico mantenimiento local teccho.pdf	pdf	199677	۲
3136857	Panel fotografico mantenimiento local Canaletas.pdf	pdf	192691	۲
3136860	Panel fotografico mantenimiento local Muros.pdf	pdf	199749	۲
3136862	3136862 Panel fotografico mantenimiento local Sanitario.pdf		281126	۲
Resultado: 4 reg	zistro(s). II 🛛 🗎 🕨	₽		

6) **Importante:** En la imagen debe aparecer clara la hora y fecha de ingreso a la Mesa de Partes hasta el 27/09/2019 además del número de expediente.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION ICA	
Expediente: 0038957-2019	
Cudigu: 0003337	
Nombres COLICATIVA	
Domicilio AV, JJ ELIAZ N 662 (CA	
Folio: 0175	
Fachth 19/09/2019 08:40:45	
CANITE: OTRAS PETICIONES/TRAMITES	
Recepcionista Boldiania Su Tranite sera Gestionade en: DIRE COION DE GESTION INSTITUCIONAL Que tenga un buen dia, Ud, fue atendido por: ARCENIA JERONIMO VALENZUELA	Fecha 19/09/2019 08:40:45