



**GOBIERNO REGIONAL DE ICA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE ICA**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE NASCA**



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**

Nasca, 02 de enero del 2020.

**OFICIO MÚLTIPLE N° 01-2020-GORE-ICA-DREI-UGELN-AGI/D.**

**SEÑOR (A)(ITA) :** Prof. ....

Responsable (a) I.E. ....

**ASUNTO** : Registro de Declaración de Gastos (DG).  
Programa de Mantenimiento de Locales Escolares 2019-IV.

**REFERENCIA** : RM N° 009-2019-MINEDU.  
RM N° 536-2019-MINEDU.  
RVM N° 220-2019-MINEDU.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo(a) cordialmente y a la vez comunicarle que en cumplimiento a la normativa que regula el proceso de desarrollo y cumplimiento del programa de Mantenimiento de Locales Escolares 2019-IV lo siguiente:

Mediante **RM N° 009-2019-MINEDU** se aprueba la Norma Técnica “DISPOSICIONES PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS”, que regula las responsabilidades de los responsables de las Instituciones Educativas beneficiadas, a quienes el Ministerio de Educación ha asignado presupuesto en una cuenta de ahorro en el Banco de la Nación para la mejora de la infraestructura educativa del local escolar a su cargo.

Mediante **RM N° 536-2019-MINEDU** que aprueba la norma técnica “DISPOSICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SUPLEMENTARIO DE MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS 2019”, se establecen los plazos que los responsables de las Instituciones Educativas beneficiadas deben respetar y cumplir durante el periodo que dura el programa, las cuales son de estricto cumplimiento.

Mediante **RVM N° 220-23019-MINEDU**, que aprueba la norma técnica “Orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2020 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de Educación Básica” en su numeral “6”, **INCISO 6.3.3 Programa de Mantenimiento de Locales Educativos**, informa que el responsable de mantenimiento es el Director de la Institución Educativa el cual coordina con la comisión de Gestión de Recursos Educativo y Mantenimiento de Infraestructura y los integrantes del CONEI para la elaboración de la Ficha de Acciones de Mantenimiento, así como toda la documentación solicitada en las diferentes etapas del programa, se debe registrar a través del sistema “Mi Mantenimiento” en los plazos establecidos en la norma técnica, los recursos asignados sólo podrán ser utilizados cuando las FAM, elaborada por el responsable de mantenimiento, sea evaluada y aprobada por el especialista de la UGEL-Nasca.



**GOBIERNO REGIONAL DE ICA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE ICA**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE NASCA**



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**

Al respecto, la UGEL-Nasca comunica que para cumplir con uno de los **COMPROMISOS DE DESEMPEÑO** programado por el Ministerio de Educación para el año 2020; es el registro de la Declaración de Gasto en el sistema “Mi Mantenimiento”, por parte de los responsables de las Instituciones Educativas beneficiadas con el mencionado programa, teniendo como fecha máxima el **24 de enero del 2020** y el **29 de enero del 2020** es la fecha máxima para la presentación del expediente de rendición de gasto ante la UGEL-Nasca según la RM N° 536-2019-MINEDU, motivo por el cual, deben tomar medidas correctivas que permitan cumplir y evitar ser procesado por incumplimiento con la normativa citadas en la referencia por la Oficina de Control Institucional (OCI) y por la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinario para Docentes de la UGEL-Nasca.

Aprovecho la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



*MG. CELINDA YOLANDA GARAYAR FLORES*  
*Directora del Programa Sectorial III*  
*UGEL.-Nasca*

CYGF/DPS-III-UGELN  
EVHA/J(e)AGI  
MRRH/ING.1.