

## ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DE RACIONALIZACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

En las instalaciones de la Institución Educativa N° \_\_\_\_\_, a horas \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2018, los integrantes de la Comisión de Racionalización conformada por Resolución Directoral N° .....-2018, se reunieron a fin de cumplir con el Acto de Instalación de la Comisión, de acuerdo a lo siguiente:

### ORDEN DEL DIA

Se procede a instalar la “Comisión de Racionalización de Plazas de Personal Docente, Directivo y Jerárquico de la Institución Educativa Pública N° ....., para lo cual se da lectura a la RD N°.....-2018-I.E., que resuelve autorizar y reconocer a los miembros de la Comisión de Racionalización 2018.

### ACUERDOS:

La Comisión de Racionalización de la I.E., acordó ejecutar el Proceso de Racionalización respetando lo dispuesto en el numeral 6.2.2 de la RSG N° 1825-2014-MINEDU y D.S. N° 005-2011-ED, conforme al siguiente detalle:

1. Comunicar por escrito al personal docente su excedencia.
2. Publicar los resultados de evaluación de las plazas y docentes excedentes en el Panel Informativo de la I.E el día \_\_/\_\_/2018.
3. Absolver por escrito los reclamos presentados contra los resultados de la evaluación.
4. Elaborar el Informe Final para luego ser oficiado a la DREI.

Sin haber otro punto a tratar y leída esta acta, los presentes firmaron en señal de conformidad, siendo las \_\_\_\_\_ horas.

.....  
DIRECTOR – PRESIDENTE CORA I.E.  
D.N.I. ....

.....  
SUB DIRECTOR - MIEMBRO  
D.N.I.....

.....  
MIEMBRO  
D.N.I.....  
Nivel/Ciclo/Forma/Modalidad

.....  
MIEMBRO  
D.N.I. ....  
Nivel/Ciclo/Forma/Modalidad

-----  
**DNI**-----  
Rep. Administrativo