

**ACCIONES A SEGUIR PARA LA EJECUCIÓN DEL  
"IV SIMULACRO Y SIMULACIÓN NACIONAL ESCOLAR, 13 de octubre del 2016"**



**I. CARACTERÍSTICA DEL ESCENARIO: SISMO DE 8.0 MW de magnitud.**

Hora de ejecución de simulacro	10:00 – 15:00 – 20:00 horas
<b>Magnitud</b>	<b>8.0° Mw</b>
Intensidad	IX de la escala de Mercalli Modificada.
Epicentro	190 kilómetros al Oeste del litoral.
Hipocentro	Localizado de 30 km de profundidad.
Duración	1 minuto.
Fuente	IGP
Información DHN	<b>GENERA TSUNAMI</b>

**II. ACCIONES A SEGUIR PARA LA EJECUCIÓN DEL IV SIMULACRO y SIMULACIÓN NACIONAL ESCOLAR.**

**1. Preparación:**

- I.E. se organiza y conforma la comisión de GRD y la reconoce con una R.D. (todo el personal de la institución integran en la CGRD).
- Actualizar el Plan de GRD y Plan de Contingencia - 2016, por Peligro y aprobado con R.D.
- Verificar y/o señalar las rutas de evacuación, zonas de seguridad internas y externas en la I.E.
- Difundir su croquis o mapa de riesgo y de seguridad.
- Verificar y/o Implementar el equipo de emergencia básico (extintores, botiquines, camilla, etc.) en I.E.
- Verificar el funcionamiento del sistema de alarma (megáfonos, sirenas, silbatos, campana, entre otros)
- Acondicionar el COE de la I.E y activarlo mediante un acta e informarlo a la UGEL.

**2. Organización del Simulacro y Simulación en las II.EE y RED Educativas:**

- El Docente coordinador de la comisión de GRD de la I.E, deberá organizar las brigadas y equipos para la ejecución del simulacro y simulación (las brigadas y equipos se implementan con distintivos de color azul, rojo, verde y turquesa).
- Difundir y socializar los procedimientos de las brigadas, equipos y COE de la I.E.
- La I.E. sede de red, consolida la información del simulacro y simulación de las instituciones integrantes y reporta al COE UGEL.
- La I.E sede de RED acondiciona el COE con los equipos básicos para realizar el reporte (Computadora, acceso a internet, formatos impresos para el reporte, base de datos de estudiantes matriculados, asistentes, directorios para el reporte, base de datos de los estudiantes matriculados, asistentes, directorio de las autoridades locales y padre de familia)
- Establecer responsabilidades por brigada y equipos de Comisión de Gestión de Riesgo de la I.E.
- Aplica procedimientos por escenario de sismo.

**3. Durante el Simulacro:**

- Ejecutar el Plan de GRD, Plan de Contingencia de la I.E.
- Evacuar a los estudiantes, docentes, autoridades y visitantes a las zonas seguras.
- Aplicar las actividades de contención y soporte socioemocional, el protocolo para la entrega de estudiantes al padre de familia o apoderado.
- Las brigadas aplican los protocolos y reportarán la evaluación al presidente de la CGRD de la I.E.
- Autoridades sectoriales e invitados (previa coordinación), reciben la ficha, evalúan y entregan al responsable, para su reporte.

**4. Ejecución de la simulación de la Sede de RED Educativa e II.EE:**

- Ingresar al siguiente enlace: [www.coeminedu.com](http://www.coeminedu.com) / clic en Simulación/ Ingrese su código modular de su I.E/ clic en Simulación/ lea los boletines, notas de prensa y registre las acciones de respuesta a realizar en atención a los mensajes de la simulación a nivel I.E.

**5. Para el Reporte del Simulacro:**

- Se realiza con la ficha de simulacro por nivel y turno.

**Reporte del simulacro es a través del portal PERUEDUCA:** [www.perueduca.pe](http://www.perueduca.pe)

- **Reportar a través del CALL CENTER:**

**UGEL Nasca:** Llamar al celular 956439826 o 955669907

**MINEDU:** Llamar al teléfono (01) 615-5980, de 8:00 a 22:00 horas.

**6. Dificultad:**

Toda dificultad de reporte de simulacro se resolverá en el Área de AGP, especialista en GRD y Coordinadora de PREVAED.

**COE UGEL NASCA**